**招标工作流程图**

投标人进行投标确认（传真回函）

招标人发出招标文件

投标人编制投标书

参加

办公楼一楼商务室（105室）等待开标

投标人携带投标保证金收据及退费单，到北车风电有限公司财务部退费，联系人：王芳：0531-58809122

投标人携带投标保证金收据，到北车风电有限公司综合管理部开据退费单，联系人：郭勇：0531-58809116

公开唱标

所有投标人代表暂时离场（不能远离），招标人初审投标文件

应招标人邀请，投标人代表分别进行商务及技术澄清、答疑，完成澄清答疑。

投标人（授权代表）携带按招标人要求密封的投标文件、按照招标文件要求的时间到达开标地点：中车风电有限公司（济南市世纪大道3666号）

招标人评标

招标人向中标单位发出中标通知书

办公楼四楼410综合管理部开具投标缴费单据，

联系人：刘莹：0531-58809114

中标单位缴纳中标服务费、与招标人签订合同（含技术协议，如有）

开标仪式开始

（提交标书文件、进行招标简介和评委介绍）

办公楼三楼财务部（301室）缴纳标书费及投标保证金，

联系人：程伟：0531-58809126

招标人通知所有投标人代表办理投标保证金退还手续